Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Геологический институт Кольского научного центра
Российской академии наук
(ГИ КНЦ РАН)

Одобрено Ученым советом
ГИ КНЦ РАН

Протокол № 5

«17» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИ КНЦ РАН

_____ Ю.Л. Войтеховский

«18» 04 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГИ КНЦ РАН (далее – Положение) регламентирует порядок организации и текущего контроля успеваемости, его периодичность, формы и системы оценивания текущих результатов обучения в аспирантуре ГИ КНЦ РАН, и порядок проведения промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формы, систему оценивания, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся очной и заочной формы обучения по указанным образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», другими нормативно-правовыми документами по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в российской Федерации, утвержденным приказом

Министерства образования РФ № 814 от 27.03.1998, Уставом ГИ КНЦ РАН и локальными нормативными актами ГИ КНЦ РАН.

1.3. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

1.4. Текущий контроль успеваемости – регулярная проверка уровня знаний аспирантов и степени усвоения соответствующей дисциплины в течение года по мере ее изучения.

1.5. Качество освоения образовательных программ оценивается на всех этапах обучения путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой государственной аттестации. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется соответствующим Положением ГИ КНц РАН.

1.6. Целью аттестации является – осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов, оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами научно-исследовательской работы за отчетный период, оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.7. Задачи аттестации – дать оценку работе аспирантов, рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке, определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук, оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.7. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

1.8. Настоящее Положение является методической основой для разработки соответствующих локальных нормативных документов ГИ КНЦ РАН.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, является:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала аспирантами;

- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы аспирантов;

- совершенствование методики проведения занятий;

- организация обратной связи между научными руководителями и аспирантами.

2.3. Текущему контролю подлежат все виды занятий: обязательные дисциплины, специальные дисциплины, практические занятия, научно-исследовательская работа.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов может иметь следующие виды:

- устная беседа, устная беседа на лекциях, семинарах и лабораторных занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- защита докладов, отчетов, рефератов;

- написание научных статей, тезисов;

- проведение контрольных работ;

- тестирование (письменное или компьютерное);

- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются ГИ КНЦ РАН.

При оценке текущей успеваемости учитывается посещение аспирантами занятий и своевременное выполнение заданий.

2.5. Непосредственную ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов несут научные руководители аспирантов.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов служат основой для промежуточной аттестации.

2.7. Ликвидация текущей академической задолженности по конкретной дисциплине может осуществляться в течение года. В исключительных случая до даты прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация аспирантов проводится два раза в год: по итогам полугодия – до 01 июня проводится промежуточная аттестация; по итогам года – до 01 ноября проводится основная (переводная) аттестация.

3.2. Не позднее, чем за месяц до проведения аттестации составляется список аспирантов, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации, утвержденный директором института, с которым аспиранты должны быть ознакомлены под роспись. Форма графика прохождения аттестации устанавливается ГИ КНЦ РАН самостоятельно.

3.3. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления подтверждающего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются по согласованию со структурным подразделением, ведущим подготовку аспиранта, но не позднее следующей аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме заседания аттестационной комиссии ГИ КНЦ РАН, результаты основной аттестация выносятся на заседание Ученого совета института.

3.5. Оценивание результатов аттестации производится по пятибалльной системе зачетных единиц.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Срок полномочий Комиссии может быть установлен на период

проведения аттестаций в текущем году, так и на бессрочный период времени.

4.2. Комиссия является органом, контролирующим качество научного руководства и эффективность обучения аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГИ КНЦ РАН. Персональный состав ее утверждается приказом директора ГИ КНЦ РАН.

4.3. В состав Комиссии входят – председатель, секретарь, члены комиссии.

Председатель осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания, контролирует исполнение принятых решений.

5. Порядок проведения

5.1. Комиссия принимает решение по каждому аспиранту индивидуально путем голосования простым большинством голосов от числа участвующих в заседании ее членов, при равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим.

На заседания Комиссии приглашаются аспиранты и их научные руководители. Приглашенные при принятии решения в голосовании не участвуют.

5.2. Аспиранты представляют на заседание Комиссии следующие документы:

– индивидуальный план работы аспиранта,

– отчет о проделанной работе за отчетный период, подписанный аспирантом и его научным руководителем, содержащий информацию о сданных зачетах и экзаменах в сроки, соответствующие индивидуальному плану работы аспиранта, количестве публикаций, участии в научных мероприятиях, отчет о педагогической практике при наличии.

5.3. По итогам промежуточной аттестации Комиссия выносит решение:

– аттестовать с оценкой «отлично» и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований, подготовке диссертации);

– аттестовать с оценкой «хорошо» и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

– аттестовать с оценкой «удовлетворительно» и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно» и (или) при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

– не аттестовать с оценкой «неудовлетворительно» и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий год обучения).

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.5. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов по результатам аттестации принимается директором ГИ КНЦ РАН на основании решения Ученого совета института и оформляется приказом.

5.6. Результаты аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета (далее – стипендия). Стипендия назначается в зависимости от успешности освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

5.7. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», отсутствие академической задолженности.

5.8. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.9. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.10. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры ГИ КНЦ РАН как не выполнившие индивидуальный план работы аспиранта.

6. Аттестационные требования к аспирантам

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение индивидуального плана работы, утвержденного Ученым советом ГИ КНЦ РАН. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

6.1. Срок получения высшего образования по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 3 года.

6.1.1. Аспирант первого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

– утверждена тема научно-исследовательской работы;

– составлена программа исследований и план научно-исследовательской работы;

– проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны научно-исследовательской работы;

– определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;

– сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;

– представлен отчёт о проделанной работе;

- участие в научной конференции, семинаре.

6.1.2. Аспирант первого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы; – проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

– сдан кандидатский экзамен по иностранному языку;

– представлен отчёт о проделанной работе;

- . - участие в научной конференции, семинаре.

6.1.3. Аспирант второго года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

– составлена программа исследований на оставшийся период;

– подготовлен вариант второй главы;

– сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;

– представлен отчёт о проделанной работе;

- - участие в научной конференции, семинаре.

6.1.4. Аспирант второго года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– сдан кандидатский экзамен по истории и философии науки;

– проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

– опубликовано не менее 1 статьи по теме научно-исследовательской работы и сделан доклад на конференции;

– проведена педагогическая практика и представлен отчет о педагогической практике;

– представлен отчёт о проделанной работе;

- - участие в научной конференции, семинаре.

6.1.5. Аспирант третьего года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

– составлена программа исследований на оставшийся период;

– подготовлен вариант третьей главы;

– подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;

– представлен отчёт о проделанной работе

– проведена педагогическая практика и представлен отчет о педагогической практике;

- участие в научной конференции, семинаре.

6.1.6. Аспирант третьего года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– полностью выполнена научно-исследовательская работа;

– подготовлены публикации по теме исследования;

– закончена подготовка к сдаче государственного экзамена и защите выпускной научно-квалификационной работы.

6.2. Аспиранты, проходящие обучение по специальности 25.00.10 «Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых, по которой срок подготовки увеличивается на один год и составляет до 4 лет по очной и 5 лет по заочной форме, проходят аттестацию с учетом вышеназванных показателей. Дополнительный год обучения предоставляется для подготовки к сдаче государственного экзамена и защите выпускной научно-квалификационной работы.

6.3. Документально оформленные результаты прохождения аспирантами промежуточной аттестации подшиваются в личное дело аспиранта (аттестационный лист аспиранта, копия протокола заседания аттестационной комиссии и т.д.).

6.4. Личные дела аспирантов хранятся в отделе кадров и аспирантуры.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению ученого Совета и утверждаются директором.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению ученого Совета и утверждаются директором института.

Ученый секретарь А.В. Мокрушин

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

Начальник отдела кадров и аспирантуры С.А. Сухая

(руководитель структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)